



*Consolato Generale d'Italia
Mosca*

DETERMINA N. *10/2019*

IL CONSOLE GENERALE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";
- VISTO il D. Lgs 50/2016, in particolare l'art1, comma 7, e art. 32, comma 2;
- VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- VISTO il Decreto dell'11 gennaio 2018, n. 18 dell'Ambasciata d'Italia in Mosca, predisposto ai sensi dell'art. 24 del D.M. 2 novembre 2017 n. 192 che ha individuato le disposizioni incompatibili con l'ordinamento e le situazioni locali;
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire un servizio di pulizia dei locali destinati agli uffici, alla ricezione del pubblico e delle aree comuni, con due addetti dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e un addetto dalle ore 11:00 alle ore 16:00 per il mese di gennaio 2020 mentre a partire dal mese di febbraio 2020 e per i restanti mesi dell'anno gli addetti saranno 3 dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e un addetto dalle ore 11:00 alle ore 16:00;
- CONSIDERATA la necessità di tale affidamento, contemplato nelle previsioni di spesa per l'anno 2020;
- RITENUTI i suddetti motivi rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dal Consolato Generale;
- CONSIDERATA la proposta di servizio della ditta IRIS - MANAGEMENT S.r.l. Vnutrigorodskaya, Kurkino, Rodionovskaya ulitsa 12, ed 1 - Mosca,

Federazione russa, C.F. 7710300330, che ha offerto di rendere le prestazioni richieste per il servizio di pulizia dei locali dell'edificio del Consolato Generale per l'esercizio finanziario 2020, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, per Rubli 1.886.291,85 annuali;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;

ACCERTATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente possa essere selezionato mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Funzionario Amministrativo, Contabile e Consolare Mariarita Levato in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.1.02 del bilancio di sede;
3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Amministrativo, Contabile e Consolare Mariarita Levato.

Mosca 27 dicembre 2019

Mariarita Levato
RUP



Francesco Forte
Console Generale