

Daniela Foti

Nata a Roma il 1 giugno 1956

- 01/03/1977 - Entrata nei ruoli del Ministero del Commercio Estero
- 18/10/1986 - Ministero del Commercio Estero (poi Commercio Internazionale) – Assegnata all'Ufficio Legislativo. Principali attività: preparazione fascicolo per le sedute del Consiglio dei Ministri; istruzione di atti di sindacato ispettivo; elaborazione calendario settimanale dei lavori parlamentari; collaborazione alla stesura delle note di accompagnamento alle leggi da pubblicare sulla G.U.
- 15/10/1992 - Segreteria del Ministro del Bilancio e della Programmazione Economica (comando)
- 19/09/1996 - Ministero del Commercio Internazionale – Assegnata all'Ufficio Stampa del Ministro. Principali attività: selezione delle principali notizie diramate dalle maggiori agenzie di stampa; redazione di mailing list per l'organizzazione di conferenze nazionali ed internazionali e collaborazione alla loro organizzazione; diramazione di comunicati stampa; organizzazione dei viaggi per delegazioni di giornalisti a seguito di missioni istituzionali; addestramento e coordinamento, soprattutto per l'uso di strumenti informatici, di personale di inferiore e pari qualifica.
- 11/11/2002 - Ministero delle Attività Produttive – D.G. per la Promozione degli Scambi – div. V (Africa e Mediterraneo). Principali attività: redazione appunti di carattere economico/commerciale e di approfondimento su particolari tematiche di competenza divisionale; valutazione di progetti d'area e prioritari presentati dalle CCIE, di progetti presentati nell'ambito dell'Accordo di internazionalizzazione del sistema fieristico italiano e di quelli relativi al finanziamento pubblico del 75% di studi di fattibilità; approvazione di delibere ICE e monitoraggio di iniziative promozionali ICE; redazione di schede paese.
- 27/04/2009 - Ministero dello Sviluppo Economico – D.G. per l'internazionalizzazione e la Promozione degli Scambi – Div. VIII (Sostegni finanziari alla promozione dei mercati esteri). Principali attività: istruzione e valutazione istanze per la concessione di contributi finanziari ai consorzi tra PMI industriali, commerciali ed artigiane (Legge 83/89); redazione appunti di carattere generale.
- Immessa nei ruoli del MAE, 3 maggio 2010 e inquadrata nell' area funzionale seconda, fascia retributiva 5(profilo Collaboratore amministrativo). Alla Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale, Ufficio I , 4 maggio 2010. Immessa nel profilo Collaboratore di amministrazione, 2 novembre 2010. Alla Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, Ufficio III, 16 dicembre 2010. Alla Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, Segreteria , 8 giugno 2011. Cancelliere Amministrativo presso Consolato Generale a San Pietroburgo , 6 agosto 2012. Immessa nel profilo Collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, 1 dicembre 2016. Inquadrata nell'area funzionale seconda, fascia retributiva 6(profilo Collaboratore di amministrazione, contabile e consolare), 1 gennaio 2017. Cancelliere Amministrativo presso Consolato Generale a Mosca , 11 settembre 2017.